



RKBS Klavertje vier

Dussenstraat 38

2134 DL Hoofddorp

www.klavertje-vier.nl

mr@klavertje-vier.nl

Notulen MR vergadering

d.d. : 8 april 2024
opening : 19:30 uur (vanaf 21:00 besloten)
sluiting : 21:30 uur
aanwezig : 4 leden PMR en 3 leden OMR, 2 leden GMR en de directeur

Mededelingen vanuit de directie

1. Voorstellen GMR

2 leden van de GMR stellen zich voor, zij zijn gekoppeld aan onze school als contactpersonen. De GMR vergadert stichting breed over zaken zoals een inspectiebezoek. Vervolgens stellen alle MR leden en de directeur zich voor.

2. Formatie

De directeur spreekt over een formatie voor komend schooljaar, bestaande uit 20 groepen. Er zijn voorstellen gedaan vanuit het team collega's hoe dit in te vullen is vanwege minder FTE. Wanneer hier meer duidelijk over is wordt dit met het team en met de ouders gecommuniceerd.

3. Taakbeleid

Het is de taak van de PMR om het taakbeleid te evalueren; klopt alles nog? De PMR gaat een enquête uitzetten binnen het team om dit bij ieder teamlid na te gaan. Dit gaat nog vóór de meivakantie plaats vinden.

4. Vakantieregeling – Onderwijstijd

De directeur is bezig met het inkopen van studiedagen, wanneer hier meer bekend over is wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Het gaat hierbij om 6 studiedagen. Verder zijn er mogelijk extra dagen vrij, anders worden er teveel uren gemaakt door de leerkrachten. Hier komt de directeur op een ander moment op terug.

5. Beleid aanschaf spullen

Dit punt stond vorige vergadering ook op de agenda. De vraag is of het haalbaar is dat leerlingen (ouders) zelf voor spullen kunnen zorgen zoals een potlood en een rekenmachine i.p.v. school. 2 scholen van de stichting doen dit al, de directeur gaat met deze directies in gesprek om kennis en ervaringen op te doen. Voorstel; de school koopt spullen in, zodat ouders de spullen van school kunnen kopen. Lid vraagt wat er gebeurt als spullen stuk gaan, waar kunnen dan nieuwe spullen worden aangeschaft? De directeur antwoordt dat school dit zal faciliteren.

6. Stavaza PI De Ster

Na de voorjaarsvakantie heeft PI De Ster zijn intrede in de school gedaan.

In het begin waren er veel incidenten gemeld bij de directeur van onze school.

De leerlingen lopen met de leerkracht langs PI De Ster onderweg naar de gymzaal, hier is veel extreem gedrag gezien door leerlingen.

Het gaat inmiddels beter, er worden minder incidenten gemeld.

Directie geeft aan goed contact met de directie van PI De Ster te hebben.

Lid geeft aan zich zorgen te maken over leerlingen van PI De Ster die te vroeg op het schoolplein komen.

Afspraak is dat leerlingen van PI De Ster pas 8:45 uur op school aankomen, volgens het lid lopen er om 7:50 uur al leerlingen op het schoolplein. Dit is niet de afspraak. De directeur geeft aan dit mee te nemen.

7. Ingekomen brief inzake klas 3

Er is een brief binnen gekomen van ongeruste ouders over de indeling van de huidige groepen 3.

De directeur heeft gereageerd op de brief en de ouders geven aan blij te zijn met de respons.

8. Verslag gesprek bestuurder Meer Primair.

De voorzitter is aanwezig geweest bij een overleg tussen de voorzitters van alle MR'en en de bestuursvoorzitter van de stichting.

De bestuursvoorzitter geeft aan dat er een fout is gemaakt in de begroting, de klimaatbeheersing van de gebouwen is hier niet in meegenomen.

Er komt vanuit het bestuur een inventarisatie bij alle directies van de scholen om te kijken hoe de situatie per gebouw gesteld is.

Over 1,5 maand komen de voorzitters en bestuursvoorzitter weer bijeen.

De voorzitter geeft aan dat de lokalen in ons gebouw kwalitatief in slechte staat zijn en goed werkgeverschap van belang is. Goede ventilatie is van levensbelang!

Het stukje ventilatie en klimaatbeheersing blijft de komende tijd een punt op de agenda.

9. Werktelefoon/privételefoon?

Meerdere leden uit de PMR geven aan moeite te hebben met het feit dat zij hun privételefoon ook als werktelefoon moeten gebruiken. Er is een authenticator nodig om bijvoorbeeld het schoolsysteem in te komen, maar ook foto's dienen te worden gemaakt met de eigen telefoon.

Vraag richting de GMR is of hier meer leerkrachten een melding van hebben gemaakt binnen de stichting.

Er is een voorstel ontvangen door de GMR, deze is nog in conceptversie.

GMR gaat met HR in gesprek hierover.

De directeur sluit hierbij af.

Intern gedeelte.

De PMR gaat een enquête uitzetten richting het team met als doel inventariseren of iedereen het eens is met de uren per commissie/leerteam.

De voorzitter van de MR gaat reageren op ingekomen post, maar belooft hierin nooit iets.

Vakantieregeling en onderswijstijd komt later aan bod, hier moet de PMR uiteindelijk wel of geen akkoord op geven.

GMR vraagt of er nog zaken zijn die mee dienen te worden genomen naar een toekomstig overleg, de MR heeft geen input.